

URZĄD MIASTA RZESZÓWA
BIURO
MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia 30 czerwca 2021 r.

Znak sprawy: MKZ.271.2.2021

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
ul. Targowa 1
35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Rzeszowa
ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów
Dominika Zięba
tel. 17 875 47 23, e-mail: mkz@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Opracowanie "Gminnego programu opieki nad zabytkami Miasta Rzeszowa na lata 2021-2024"

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę „Gminnego programu opieki nad zabytkami Miasta Rzeszowa na lata 2021-2024”, zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.), z uwzględnieniem zasad zawartych w opracowaniu pn. „Gminny program opieki nad zabytkami. Poradnik metodyczny”, wydanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa.

2. Podstawą sporządzenia „Gminnego programu opieki nad zabytkami Miasta Rzeszowa na lata 2021-2024” jest Gminna Ewidencja Zabytków Miasta Rzeszowa. Opracowanie musi być także spójne z „Gminnym Programem Opieki nad Zabytkami Miasta Rzeszowa na lata 2017-2020” oraz sporządzonymi sprawozdaniami z jego realizacji, udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa pod poniższym adresem: <https://bip.erzeszow.pl/pl/74-wladze-miasta-akty-prawa-budzet/1966-plany-i-programy/5797-gminny-program-opieki-nad-zabytkami-miasta-rzeszowa-na-lata-2017-2020.html#tresc>

3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej w 2 egzemplarzach.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania i omówienia opracowanego „Gminnego programu opieki nad zabytkami Miasta Rzeszowa na lata 2021-2024” na sesji Rady Miasta Rzeszowa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Doświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca wykonał należycie minimum 2 usługi polegające na opracowaniu gminnych, powiatowych lub wojewódzkich programów opieki nad zabytkami, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwego miejscowo wojewódzkiego konserwatora zabytków, a następnie przyjęte uchwałą organu stanowiącego, odpowiednio, gminy, powiatu lub województwa.

2. Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Miejsce i termin składania ofert

Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, ul. Targowa 1, pokój 801, 35-064 Rzeszów lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mkz@erzeszow.pl w terminie do dnia 7 lipca 2021 r.

4. Termin wykonania zamówienia

Zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – 45 dni od dnia podpisania umowy. Ostateczne przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich czynności, o których mowa w § 2 projektu umowy, tj. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „oferta” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 2) wykaz wykonanych przez Wykonawcę opracowań w zakresie niezbędnym do wykazania określonego w punkcie 2.1 wymaganego doświadczenia Wykonawcy z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę opracowań zawartych w wykazie, o którym mowa powyżej, np. protokoły odbioru, rekomendacje, itp.

4) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena – 100%.

7. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

PODINSPEKTOR

Dzięba

Dominika Zięba

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Zachwieja

mgr inż. arch. Natalia Zachwieja

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

8. Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Wzór oferty.
3. Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę opracowań.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*